

예술의전당 전시장 대관접수 및 승인가준

제정 : 2021.04.01.

1. 제1장 총 칙

가. 제1조(목적)

이 「예술의전당 전시장 대관접수 및 승인가준」(이하 “기준”이라 합니다)은 예술의전당(이하 “전당”이라 합니다)이 한가람미술관, 한가람디자인미술관, 또는 서울서예박물관(이하 “전시장”이라 합니다)을 대여하는 대관자의 편익과 상생을 도모하고 관람객에게 수준 높은 작품을 선보일 수 있도록 공정하고 객관적인 대관의 접수 기준과 절차, 대관 심사와 승인 기준을 정하는 데 목적을 두고 있습니다.

나. 제2조(용어의 정의)

이 “기준”에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같습니다.

- 가) 1. “전시회”란 미술품, 미술관 자료, 박물관 자료 등을 일반 공중(公衆)이 관람할 수 있도록 공개하는 행위 또는 이를 위한 장소를 말합니다.
- 나) 2. “대관”이란 “전시회”를 위해 전시장의 시설 및 설비를 대여하거나 사용하는 것을 말합니다.
- 다) 3. “신청인”이란 “전시회”의 “대관”을 신청하여 아직 대관승인을 받지 아니한 개인, 사업자, 단체를 말합니다.
- 라) 4. “대관자”란 “전시회”의 “대관”에 대하여 “전당”과 계약을 체결한 개인, 사업자, 단체를 말합니다.
- 마) 5. “대관기간” 또는 “전시장 사용기간”이란 “대관”을 위해 “전시장”을 사용하는 기간을 말하며, 다음 각 목을 모두 포괄합니다.
 - 바) 가. “전시준비” 또는 “전시설치” : “전시회”를 개최하기 위하여 작품, 장치장식물, 기타 기자재 등을 반입하여 설치하는 절차 또는 기간을 말합니다.
 - 사) 나. “전시” 또는 “전시운영” : 일반 공중이 관람하는 절차 또는 기간을 말합니다.
 - 아) 다. “전시철수” 또는 “작품반출” : “전시운영” 종료 후 반입한 작품, 장치장식물, 기타 기자재 등을 반출하고 “전시장”을 원상복구 하는 절차 또는 기간을 말합니다.
- 자) 6. “대관승인”이란 대관신청한 “전시회”에 대하여 대관심의와 일정조정을 거쳐 특정 “대관기간”에 특정 전시장을 사용할 수 있도록 “전당”이 허용하는 것을 말합니다.
- 차) 7. “대관부결” 또는 “부결”이란 심의접수 상 과락, 일정 경합 등의 사유로 대관심의 과정에서 전시장의 사용이 거부되는 것을 말합니다.
- 카) 8. “접수거부”란 서류제출 미비, 대관자격조건 미비 등의 사유로 심의 없이 “전당”이 대관접수를 거부하는 것을 말합니다.
- 타) 9. “단기전시”란 “대관기간”이 30일 미만인 전시를 말하며, “장기전시”란 “대관기

간”이 30일 이상인 전시를 말합니다.

다. 제3조(대관접수의 구분)

- ① “대관”은 대관접수방법에 따라 다음 각 호와 같이 정기 대관접수, 수시 대관접수, 상시 대관접수로 구분됩니다.
 - 가) 1. 정기 대관접수 : 다음해 전시 편성을 위하여 “전당”이 당해 연도의 별도로 정하는 시기에 “대관”을 접수하는 것을 말합니다.
 - 나) 2. 수시 대관접수 : 정기대관 이후에 편성된 “대관기간” 중 편성되지 않은 “전시실”의 “대관”을 위하여 “대관”을 접수하는 것을 말합니다.
 - 다) 3. 상시 대관접수 : 전시의 성격 또는 필요성이 인정되는 경우 당해 연도가 아닌 2년 후(다음다음해) 또는 3년 후에 개최되는 “전시회”에 대해서 상시적으로 접수하여 분기별로 승인여부를 결정하는 접수방식을 말합니다.
- ② 제1항 각 호의 정기 대관접수, 수시 대관접수, 상시 대관접수는 정기대관, 수시대관, 상시대관으로 줄여 부를 수 있습니다.

2. 제2장 대관공고와 접수

가. 제4조(대관공고)

- ① “전당”은 다음 각 호의 시기에 “전당” 홈페이지에 대관공고합니다.
 - 가) 1. 정기 대관접수 : 매년 4월 중
 - 나) 2. 수시 대관접수 : 공실 발생시, 단 잔여기간이 60일 미만일 경우 공고하지 않을 수 있습니다.
- ② 대관접수기간은 다음 각 호와 같습니다.
 - 다) 1. 정기 대관접수 : 공고일로부터 40일 이상
 - 라) 2. 수시 대관접수 : 공고일로부터 2주 이상
- ③ 상시 대관접수는 접수기간이 별도로 정하여 있지 않으며, 1분기(1~3월), 2분기(4~6월), 3분기(7~9월), 4분기(10~12월) 등 분기별로 제7조(대관신청) 제6항에 따라 신청한 “전시회”에 대하여 심의하여 결정합니다.
- ④ 제1항에도 불구하고, 대관신청 활성화를 위하여 대관담당부서는 전문잡지, 일간지 등에 게재하거나 유선전화상담 또는 이메일, 문자메시지 등의 전자적 방법으로 대관접수를 공지할 수 있습니다.

나. 제5조(대관신청자격)

- “신청인”이 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 “전시회”를 대관신청할 경우, “전당”은 접수를 거부하거나 사후적으로 대관승인을 취소할 수 있습니다.
- 가) 1. 종료한 “전시회”에 대한 대관료 미납액이 존재하는 경우
 - 나) 2. “전시철수”시 전시장 원상복구의무를 불이행·미이행·부분이행한 대관자가 전당이 대리복구함으로써 발생하는 비용을 변제하지 않은 경우
 - 다) 3. 확정된 손해배상금을 미납한 경우
 - 라) 4. 법령이나 행정명령으로 전시관련 자격상실한 경우

다. 제6조(대관 제한 대상 전시)

- ① 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 “전시회”일 경우에는 대관신청이 제한되며, “전당”은 제8조(대관접수거부)에 따라 대관접수를 거부하거나 대관이 승인되더라도 제11조(승인취소 및 이의제기)에 따라 대관승인 취소 또는 대관계약 해지·해제의 처분을 할 수 있습니다.

- 가) 1. 법령을 명백히 위반하는 내용의 전시를 목적으로 하는 경우
- 나) 2. 일반인 대상으로 공모제를 개최하는 경우
- 다) 3. “전당”의 시설 및 설비를 심각하게 훼손하여 “전시철수” 후에도 원상복구에 현저한 시간 또는 비용이 소요될 것으로 예상되는 경우
- 라) 4. “관람객”의 관람안전에 위협이 되는 경우
- 마) 5. 아마추어 전시단체 및 개인의 전시
- 바) 6. 초, 중, 고, 대학생 개인 및 단체의 전시

라. 제7조(대관신청)

- ① 정기 대관접수 또는 수시 대관접수의 경우 “신청인”은 “전당” 홈페이지(www.sac.or.kr)에서 대관 공지와 접수 일정을 확인하고, 인터넷 대관자 전용 홈페이지(www.sacticket.co.kr/SAC/RentFront/)를 통해 대관신청하여야 합니다.
- ② 상시 대관접수의 경우 “신청인”은 “전당”의 “전시장” 관리 대표 이메일인 “sac-museum@sac.or.kr”에 소정 양식의 신청서를 작성하여 발송하여야 합니다.
- ③ “신청인”은 공고 당시 함께 게시한 대관규약(이하 “대관규약”이라 합니다) 및 「예술의전당 전시장 공간운영 및 안전관리 기준」을 숙지하고 이에 동의한 상태로 대관신청하여야 합니다.
- ④ “신청인”은 다음 각 호의 자료를 우편 또는 방문의 방법으로 추가로 제출하여야 합니다.
- 가) 1. 전시계획서 (공통)
 - 나) 2. 주요경력, 실적자료 (공통)
 - 다) 3. 전시제안서(상시 대관접수에만 해당)
 - 라) 4. 대여처 측의 대여약정서·약속 레터 등 입증가능한 공식문서 (“상시 대관접수”에만 해당)
- ⑤ 제4항의 신청서류는 접수마감일까지 “전당”으로 도달되어야 유효합니다.
- ⑥ 상시 대관접수의 방법으로 “대관”을 신청하고자하는 “신청인”은 “전당” 전시장 대표 메일(sac-museum@sac.or.kr)로 제4항에서 정한 서류를 제출하여야 합니다.
- ⑦ 대관신청 시 “신청인”은 “전시준비” 및 “전시철수” 기간을 포함하여 최소 10일 이상의 대관기간으로 지정하여야 합니다.
- ⑧ 제1항에도 불구하고, “전당”은 특별한 사정이 있어 대관공고에서 사전 공지하는 경우 이메일로만 “대관신청”을 받을 수 있습니다.

마. 제8조(접수거부)

“전당”은 다음 각 호 중 어느 하나에 해당할 경우 “신청인”의 “대관신청에 대하여 접수를 거부할 수 있습니다.

- 가) 1. 대관신청서와 증빙의 내용이 명백하게 허위이거나 불일치한 경우
- 나) 2. 대관신청을 위한 제출서류를 누락한 경우
- 다) 3. 제5조(대관 신청 자격) 또는 제6조(대관 제한 대상 전시)에 따라 대관신청을 할 수 없는 “신청인” 또는 “전시회”인 경우
- 라) 4. 동일하거나 현저히 유사한 “전시회”의 개최를 위하여 “전당”의 여러 전시장에 동시에 대관신청한 경우
- 마) 5. (“정기 대관접수” 또는 “수시 대관접수”의 경우) 대관공고로 정한 대관 접수 시작일 이전과 마감일 이후에 대관신청할 경우
- 바) 6. (“정기 대관접수” 또는 “수시 대관접수”의 경우) 대관공고로 정한 대관신청가능 기간 이외의 날짜로 “대관기간”을 정해 신청한 경우 또는 대관신청가능 전시장 이외의 장소로 신청한 경우

3. 제3장 대관심의

가. 제9조(대관심의)

“전당”은 접수기간이 종결되면 사규에 따라 “대관”을 심의하여 접수마감 후 30일 이내에 유선, 문자, 서면, 전자메일 등의 방법으로 그 결과를 “신청인”에게 통지합니다.

나. 제10조(대관승인과 계약)

- ① “전당”은 대관을 승인하면서 필요할 경우 조건을 부과하거나 “신청인”의 의견을 들어 대관기간 및 내용을 조정할 수 있습니다.
- ② 제2항의 절차를 진행하는 과정에서 “전당”은 “신청인”과 협의하여 “전시준비”와 “전시철수” 기간을 조정할 수 있습니다.
- ③ 대관승인을 받은 “신청인”은 대관승인서에 명시된 일자까지 계약금을 납부하고 “전당”과 계약을 체결하여야 합니다. 만약 명시된 기일까지 계약을 체결하지 않거나 대관료 계약금을 납입하지 아니할 때에는 계약 포기로 간주하여 대관승인을 취소할 수 있습니다.
- ④ “전당”은 “대관자”가 국내·국외의 미술관, 소장처로부터 대다수의 작품을 대여함에도 대여계약이 입증되지 않은 경우, 대여계약에 대한 기일을 정하는 단서로 대관을 승인할 수 있습니다.
- ⑤ 제1항 및 제4항에 따라 대관의 조건·단서를 부과하여 승인한 경우, “대관자”가 정해진 기일 내에 그 조건·단서를 충족하지 못했을 때에는 “전당”은 대관승인을 취소할 수 있으며 “대관규약”에 따라 2년간 대관심의시 대관자 신뢰성 부문에 대하여 감점이 부과됩니다.

다. 제11조(승인취소 및 이의제기)

- ① 다음 각 호의 경우, “신청인”의 “전시회”가 “대관승인”되더라도 “전당”은 그

“대관승인”을 취소할 수 있습니다.

- 가) 1. 제5조(대관 신청 자격) 또는 제6조(대관 제한 대상 전시)에 따라 대관신청을 할 수 없는 “신청인” 또는 “전시회”인 경우
 - 나) 2. 제8조(접수거부) 대상의 전시임이 사후에 밝혀진 경우
 - 다) 3. 정해진 기일 내에 대관계약을 체결하지 않는 경우
 - 라) 4. “전시회”의 “대관자”의 지위를 제3자에게 전대, 전매, 양도, 이전하는 경우
 - 마) 5. “전시회”의 주요 내용이 “전당”으로부터 사전 승인을 받은 내용과 불일치하거나, 임의로 변경·추가·제외한 경우
 - 바) 6. 대관신청 당시 신청한 내용이 허위로 밝혀졌을 경우
- ② 제1항에 따라 “대관승인”이 취소된 경우, “대관자”는 취소일로부터 7일 이내에 이의제기할 수 있으며, “전당”은 「전시장 대관내규」에 정해진 절차에 따라 재심하여 처분을 유지하거나 취소할 수 있습니다.

4. 제4장 보칙

가. 제12조(자료의 보존과 반환)

- ① 대관신청서 “신청인”이 제출한 자료는 다음 각 호와 같이 보존하고 보존기간이 종료될 경우 폐기합니다.
- 가) 1. 대관신청서 및 전시계획서 : 30년
 - 나) 2. 승인된 신청건의 제1호를 제외한 자료 : “승인”된 날로부터 3년
 - 다) 3. “접수거부” 또는 “부결”된 신청건의 제1호를 제외한 자료 : “신청인”이 통보결과를 수령한 날로부터 120일
- ② “신청인”은 제3호의 경우 “신청인”이 통보결과를 수령한 날로부터 91일 이후 120일 이내 자료의 반환을 요구할 수 있으며, “전당”은 특별한 사정이 없는 한 이를 반환합니다. 단, 반환배송료는 “신청인”이 부담합니다.
- ③ “전당”은 법령, 감사업무의 수행, 분쟁의 해결, 아카이브 활용 등의 사유로 “신청인”의 자료의 반환을 거절하거나 기간이 지나더라도 선별하여 보관할 수 있습니다.

나. 제13조(기타사항)

- ① “전당” 또는 “대관자”는 어느 일방의 책임이 있는 사유로 상대방에게 손해를 입힐 경우 상대방은 손해배상을 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변 및 불가항력에 따른 손해에 대해서는 “전당”과 “대관자” 각각 다른 일방을 면책합니다.
- ② “전당” 및 “대관자”는 당사자의 귀책에 의하여 “대관”과 관련하여 발생한 손해에 대해 제3자가 상대방에게 손해배상 등을 청구하지 않도록 하여야 하며, 만일 청구할 경우에도 상대방이 손해를 입지 않도록 해야 합니다. 이 경우 책임이 있는 당사자는 법률적 방어에 필요한 변호사 비용을 포함한 모든 비용을 부담하여야 합니다.
- ③ 이 “기준”에 대한 분쟁이 발생한 경우, 관할 법원은 「민사소송법」에서 정한 관할 법원으로 합니다.

- ④ 이 “기준”은 대관계약 체결 당시 전당과 “신청인” 간의 계약의 일부로 간주하여 계약서와 동일한 효력을 지닙니다. 단, “기준”이 변경될 경우 대관신청 당시의 “기준”이 효력을 갖습니다.
- ⑤ “전당”이 “전시장”의 명칭을 변경할 경우 “신청인”에게 사전에 통보할 수 있으며, 이 때에도 이 “기준”은 변경된 명칭으로 효력을 갖습니다.

5. 부칙 (2020.4.1. 예정)

본 “지침”은 2021년 4월 1일부로 시행됩니다.